



DISGRIFIAD SWYDD

Teitl swydd:	Darlithydd mewn Addysg Athrawon a Dysgu Proffesiynol
Adran:	Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd
Lleoliad:	Campws Cyncoed
Gradd:	7AB
Cyflog:	£46,049 to £51,753
Daliadaeth:	Blwyddyn, cyfnod penodol, cyflenwi absenoldeb mamolaeth.
Oriau:	37 awr yr wythnos

Mae'r disgrifiad swydd hwn yn ddangosol, nid yn rhagnodol, a bydd cydbwysedd y dyletswyddau yn unol â'r cytundeb cyflogaeth.

Crynodeb o'r Rôl:

Mae Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd yn cynnig tair rhaglen AGA achrededig, TAR Cynradd (3-11), TAR Uwchradd (11-18) a BA (Anrh) Addysg Gynradd gyda statws Statws Athro Cymwysedig (SAC). Mae'r rhain wedi'u hachredu gan Weithgor Addysg Cymru (CGA).

Fel aelod o dîm Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd byddwch yn atebol am addysgu, datblygu'r cwricwlwm, ymchwil a dysgu proffesiynol yn eich maes arbenigedd. Byddwch yn defnyddio strategaethau dysgu arloesol a chynhwysol sy'n ysgogi ac yn cefnogi myfyrwyr i gyflawni canlyniadau academaidd a phroffesiynol rhagorol.

Y brif ymrwymiad fydd addysgu ac asesu a'r BA (Anrh) Addysg Gynradd a Addysg Gynradd TAR (3-11) gweithio gydag ysgolion i rymuso athrawon dan hyfforddiant i wireddu eu potensial. Er y bydd ffocws penodol ar y cyfnod cynradd, rhaid i'r ymgeisydd llwyddiannus hefyd ddangos y gallu a'r parodrwydd i addysgu ar draws cyfnod ar y rhaglen TAR Uwchradd (11-18) yn ogystal â rhaglenni nad ydynt yn SAC yn yr Ysgol.



Cardiff
Metropolitan
University

Prifysgol
Metropolitan
Caerdydd

PROFFIL RÔL

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

Cymorth addysgu a dysgu

- Goruchwylio myfyrwyr ymchwil ôl-raddedig
- Dylunio deunydd addysgu a'i gyflwyno naill ai ar draws ystod o fodiwlau neu o fewn maes pwnc.
- Defnyddio ddulliau addysgu, cymorth dysgu ac asesu priodol.
- Goruchwylio prosiectau myfyrwyr, a/neu e.e. teithiau maes a, lle bo'n briodol, lleoliadau.
- Nodi meysydd lle mae angen adolygu neu wella'r ddarpariaeth bresennol.
- Cyfrannu at gynllunio, dylunio a datblygu amcanion a deunyddiau.
- Gosod, marcio ac asesu gwaith ac arholiadau a rhoi adborth i fyfyrwyr.

Ymchwil ac ysgolheictod

- Arwain cynigion a phrosiectau ymchwil a/neu arloesi sydd â'r potensial i gynhyrchu incwm, rheoli cyflawniadau prosiectau, cyflawni allbynnau a sicrhau effaith.
- Gweithio gyda rhanddeiliaid y brifysgol i nodi ffynonellau cyllid ymchwil ac arwain y broses o sicrhau arian.
- Rheoli cyflawni prosiectau ymchwil unigol a/neu gydweithredol ar amser ac o fewn y gyllideb.
- Cymhwyso gwybodaeth a gafwyd o ymchwil ac arloesi yn ogystal ag ysgolheictod i ddysgu ac addysgu, a gweithgareddau allanol priodol
- Arwain y gwaith o ddylunio a chynhyrchu cyhoeddiadau a adolygwyd gan gymheiriaid a/neu allbynnau ymarferwyr, a/neu ledaenu canfyddiadau ymchwil gan ddefnyddio cyfryngau priodol eraill.
- Cyflwyno mewn cynadleddau academiaidd a/neu ymarferwyr lleol, cenedlaethol a rhyngwladol neu arddangos gwaith mewn digwyddiadau priodol eraill.

Cyfathrebu

- Cyfathrebu syniadau cymhleth a chysyniadol yn rheolaidd.

Cyswllt a rhwydweithio

- Cymryd rhan mewn a helpu i ddatblygu rhwydweithiau mewnol ac allanol er budd Prifysgol Metropolitan Caerdydd ym meysydd addysgu ac ymchwil.

Rheoli pobl

- Mentora cydweithwyr sydd â llai o brofiad a chynghori ar ddatblygiad personol.
- Yn dibynnu ar y maes gwaith, gellid disgwyl iddynt oruchwylio gwaith eraill.

Gwaith tîm

- Gweithredu fel aelod cyfrifol o'r tîm, gan arwain lle cytunwyd, a datblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol gydag aelodau eraill o staff.

- Cydweithio â chydweithwyr i nodi ac ymateb i anghenion myfyrwyr.

Gofal bugeiliol

- Gellid disgwyl iddynt weithredu fel tiwtor modiwl.
- Bod yn gyfrifol am ofal bugeiliol myfyrwyr o fewn ardal benodol.
- Ymdrin â phroblemau safonol a helpu cydweithwyr i ddatrys eu pryderon ynghylch cynnydd mewn ymchwil.

Menter, datrys problemau a gwneud penderfyniadau

- Asesu, dehongli a gwerthuso canlyniadau ymchwil.
- Nodi'r angen i ddatblygu cynnwys neu strwythur modiwlau gyda chydweithwyr a gwneud cynigion ar sut y dylid cyflawni hyn.
- Datblygu syniadau sy'n hyrwyddo'r pwnc a/neu'r meysydd ymchwil.

e.e. Datblygu syniadau a dod o hyd i ffyrdd o ledaenu a chymhwyso canlyniadau ymchwil ac ysgolheictod.

e.e. Cyfrifoldeb am ddylunio a chyflwyno eich modiwlau a'ch dulliau asesu eich hun.

e.e. Cydweithio â chydweithwyr ar weithredu gweithdrefnau asesu.

e.e. Cynghori eraill ar faterion strategol fel recriwtio myfyrwyr a marchnata.

e.e. Cyfrannu at achredu cyrsiau a phrosesau rheoli ansawdd.

Cynllunio a rheoli adnoddau

- Fel arweinydd modiwl neu diwtor, cydlynu ag eraill (megis staff cymorth neu gydweithwyr academaidd) i sicrhau bod anghenion a disgwyliadau myfyrwyr yn cael eu diwallu.
- Rheoli prosiectau sy'n ymwneud â'ch maes gwaith eich hun.
- Cymryd rhan mewn datblygu syniadau ar gyfer cynhyrchu incwm.

Gofynion synhwyaidd, corfforol ac emosiynol.

- Cydbwysu pwysau gofynion addysgu a gweinyddol a therfynau amser cystadleuol.

Amgylchedd gwaith

- Yng nghyd-destun polisi lechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd, yn dibynnu ar y maes gwaith a lefel yr hyfforddiant a dderbyniwyd, gellir disgwyl i'r ymgeisydd gynnal asesiad risg a chymryd cyfrifoldeb am iechyd a diogelwch eraill.

Arbenigedd

- Meddu ar ddigon o wybodaeth arbenigol yn y ddisgyblaeth i ddatblygu rhaglenni addysgu a/neu ymchwil a darparu cymorth dysgu.
- Defnyddio ystod o dechnegau cyflwyno.

Hysbysiad Safonol

Darperir y canllawiau hyn i'ch cynorthwyo i gyflawni eich rôl. Mae'r brifysgol yn sefydliad deinamig; felly efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Gwneir unrhyw newidiadau ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd. Nid yw'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau i fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae'n debygol y bydd tasgau cysylltiedig eraill yn cael eu cyflawni yn ôl cyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwmo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf.

Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisiau a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Gwasanaethau Pobl ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.



MANYLEB PERSON

Swydd: Darlithydd mewn Addysg Gychwynnol Athrawon

Uned / Ysgol: Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd
Polisi

* Allwedd

Ff - Ffurflen gais

C - Cyfweiliad

P - Prawf

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	ASESU GAN		
		Ff *	C *	P *
Addysg a Cymwysterau (Hanfodol)	Cymhwyster meistr	√		
	Statws Athro Cymwysedig	√		
	Y gallu i gyflawni Statws Cymrawd fel rhan o'r cynllun cydnabyddiaeth proffesiynol yr Academi Addysg Uwch, o fewn cyfnod o 3 flynedd.	√	√	
Addysg a Cymwysterau (Dymunol)	Cymhwyster lefel doethuriaeth a enillwyd.	√		
	Y gallu i gyflawni Statws Cymrawd fel rhan o'r cynllun cydnabyddiaeth proffesiynol yr Academi Addysg Uwch, o fewn cyfnod o 3 flynedd.	√	√	
	Statws Cymrawd fel rhan o gynllun cydnabyddiaeth proffesiynol yr Academi Addysg Uwch.	√		
	Aelodaeth o gorff proffesiynol perthnasol.	√		
Gwybodaeth (Hanfodol)	Lefel dda o wybodaeth sy'n berthnasol i'r pwnc a'r maes proffesiynol.	√	√	√
	Tystiolaeth o ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP).	√		
	Dealltwriaeth sicr o addysgeg.	√	√	√
	Dealltwriaeth gadarn o ymchwil/arloesi a gweithgaredd ysgolheigaidd.		√	
Gwybodaeth (Dymunol)	N/A			

Sgiliau Galluoedd Sy'n ymwneud â'r rôl (Hanfodol)	Y gallu i ddatblygu rhaglenni addysgu a/neu ymchwil a darparu cymorth dysgu.	√		
	Y gallu i ddylunio deunydd addysgu a dysgu.	√	√	√
	Y gallu i ddefnyddio asesiad priodol dulliau.	√		
	Y gallu i gefnogi datblygiad amcanion, prosiectau neu gynigion ymchwil.	√		
	Y gallu i ddefnyddio dulliau priodol ar gyfer lledaenu canfyddiadau ymchwil.	√	√	√
	Y gallu i gyfrannu at gyflawniad y Cynllun Galluogi Strategol Ysgolion a'r datblygu gweithgareddau ysgol eraill.		√	
	Y gallu i gyflawni dyletswyddau gweinyddol mewn ffasiwn gywir ac amserol.	√		
	Y gallu i gynllunio llwythi gwaith a phrosiectau a rheoli adnoddau'n effeithiol.	√		
	Y gallu i nodi meysydd i'w gwella ac i defnyddio sgiliau menter a datrys problemau i gwella perfformiad.		√	
	Y gallu i gymryd cyfrifoldeb am nifer o allweddï meysydd fel tiwtor modiwl, ymchwil goruchwyliaeth.	√		
Y gallu i gyfathrebu a lledaenu cymhleth a syniadau cysyniadol mewn amryw o ffyrdd - cyflwyniadau mewn cynadleddau adroddiadau ar ganfyddiadau, cyhoeddiadau, adborth ac ati.	√		√	
Y gallu i weithio ar y cyd ar brosiectau ymchwil trwy ddatblygu partneriaethau priodol.		√	√	
Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â'r rôl (Dymunol)	N/A			

Profiad Talwyd / Di-dâl (Hanfodol)	Profiad o addysgu/ymchwil neu gyfwerth.	√	√	√
	Profiad o ddenu neu gynhyrchu arian/incwm trwy amrywiaeth o ffynonellau.	√	√	√
	Profiad o weithio gydag eraill mewn rôl oruchwylio/arwain/cefnogi/mentora.	√		
Profiad Talwyd / Di-dâl (Dymunol)	Profiad o addysgu ac ymchwil mewn Addysg Uwch.	√		
Gofynion Eraill (Hanfodol)	N/A			
Gofynion Eraill Sgiliau Cymraeg (Dymunol) Am y disgrifiadau llawn o sgiliau, ewch i'n gwefan recriwtio staff.	<u>Gwranddo, Darllen, Siarad, Ysgrifennu</u> A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bod dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn Gymraeg.	√		

*Bydd penodiad yr ymgeisydd llwyddiannus yn destun gwiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS, CRB yn flaenorol).

* Sylwch efallai na fydd cofnod troseddol o reidrwydd yn rhwystr i gael gwaith ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd. I gael rhagor o wybodaeth am y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS, CRB yn flaenorol) ewch i <https://www.gov.uk/crb-troseddol-cofnodion-swyddfa-gwirio>